**Тасдиқлайман**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахимбердиев Ж.Х.**

**Савдо агентининг**

**ЛАВОЗИМ ЙЎРИҚНОМАСИ**

1. **Умумий қоидалар**
2. Савдо агенти техник ходимлар тоифасига киради.
3. Савдо агенти лавозимига ўрта махсус касб-ҳунар маълумотига ва сотиш соҳасида иш тажрибасига эга бўлган шахс тайинланади.
4. Савдо агенти лавозимига тайинлаш ва бўшатиш Компания бош директорининг буйруғи билан амалга оширилади.
5. Савдо агенти қуйидагиларни билиши керак:
   1. Маҳсулотни сотиш ва етказиш бўйича компаниянинг фаолиятини белгиловчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар.
   2. Ўзбекистон Республикасининг меҳнат қонунчилиги.
   3. Сотиладиган маҳсулотнинг ассортименти, таснифи, хусусиятлари ва қўлланилиши.
   4. “1С” дастури, банк ва касса ҳужжатларини тўлдириш формалари.
   5. Меҳнатни муҳофаза қилиш қоидалари ва нормалари, хавфсизлик ва ёнғиндан ҳимоя қилиш техникалари, саноат санитарияси ва гигиена стандартлари. Корхонанинг иши ва касса операцияларини амалга ошириш билан боғлиқ қарорлар, кўрсатмалар, буйруқлар ва бошқа бошқарув ва меъёрий ҳужжатлар.
   6. Сотув структураси ва техникаси.
   7. Ички меҳнат қоидалари.
6. Савдо агенти ўз фаолиятида қуйидагиларга таянади:
   1. Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига.
   2. Ушбу лавозим йўриқномасига.
7. Савдо агенти маҳсулотни реклама қилиш бўйича менеджер ва ҳудудий менеджерга тўғридан-тўғри бўйсунади.
8. Савдо агентининг иши сайёр характерга эга.
9. **Савдо агентининг мажбуриятлари**
   1. Мижозларни қидириш, максимал миқдорда харидорларни жалб этиш, мижозлар базасини яратиш ва кундалик ёрдам.
   2. Харидорлар талабини ўрганиш.
   3. Тақдимотлар ўтказиш ва маҳсулотларни фаол реклама қилиш.
   4. Товарни сотиш ва уни савдо нуқталарида унумли жойлаштиришни таъминлаш.
   5. Харидорлар билан мулоқот қилишда фақат норматив луғатни қўллаган ҳолда, ҳамкасблар ва харидорлар билан мулоқот этикасидан фойдаланиш.
   6. Мижозлар билан музокаралар олиб боришда низоли вазиятларни олдини олиш ва бартараф этиш чораларини кўриш.
10. **Ҳуқуқлар**

Савдо агенти қуйидаги ҳуқуқларга эга:

* 1. Ушбу лавозим йўриқномасида назарда тутилган мажбуриятлар билан боғлиқ ишларни такомиллаштириш бўйича таклифлар киритиш.
  2. Ўз ваколати доирасида барча аниқланган камчиликлар ҳақида раҳбариятга хабар бериш.
  3. Меҳнат шартномасида кўрсатилган ўз ҳуқуқларини риоя қилинишини талаб этиш.

1. **Маъсулият**

Савдо агенти маҳсулот хавфсизлиги учун молиявий жавобгардир.

Бундан ташқари, савдо агенти қуйидагилар учун жавобгар:

* 1. Функционал вазифаларини бажармаслик ёки керакли даражада бажармаслик.
  2. Қабул қилинган топшириқлар, кўрсатмалар ва белгиланган сотув режаларининг бажарилганлик ҳолати тўғрисида нотўғри маълумот бериш, уларни ўз муддатида бажармаслик.
  3. Компаниянинг бевосита раҳбарияти ва маъмуриятининг кўрсатмалари ва буйруқларини бажармаслик.
  4. Компанияда амал қиладиган ички меҳнат қоидалари, ёнғин ва техник хавфсизлик қоидаларини бузиш.
  5. Тижорат сирларини ошкор этиш.
  6. Савдо вакили билан тузилган тўлиқ жавобгарлик тўғрисидаги шартномага мувофиқ маҳсулот ва бошқа моддий бойликларнинг йўқолиши, шикастланиши, етишмаслиги. Ушбу лавозим йўриқномаси бузилган тақдирда, савдо агенти ишдан бўшатилишгача бўлган интизомий жавобгарликка ва жаримага тортилади.

**Йўрикнома билан танишдим:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **${fio}** |  | **${app\_date}** |
| **(имзо)** |  | **(Ф.И.Ш.)** |  | **(сана)** |